



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2015

г. Минусинск

№ 424 - п

Об утверждении порядка работы и состава Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Минусинского района

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 32 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2014 № 50-04/1 «Об утверждении порядка работы и состава Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Красноярского края», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить состав психолого – медико - педагогической комиссии (далее - Комиссия) на базе методического кабинета управления образования администрации Минусинского района со следующей структурой:

- специалист-координатор (руководитель Комиссии) – 0,5 ставки;
- врач- психиатр детский – 0,5 ставки;
- врач- невролог – 0,5 ставки;
- педагог-психолог – 0,5 ставки;
- учитель –дефектолог- 0,5 ставки;
- учитель-логопед- 0,5 ставки;
- секретарь-0,5 ставки.

3. Руководителю финансового управления администрации Минусинского района (Бутенко О.А.) обеспечить финансирование на заработную плату работников Комиссии в соответствии со штатным расписанием.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 22.04.2014 № 337 - п «О создании районной психолого-медико-педагогической комиссии».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.Г. Новикову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

А.В. Пересунько

Приложение
к постановлению
администрации
Минусинского района
от _____ № _____

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Минусинского района (далее – Комиссия), в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Минусинского района, проведения их комплексного обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Минусинского района, настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, на постоянной основе в пределах территории Минусинского района.

1.4. Осуществление функций Комиссии возлагается на методический кабинет Управления образования администрации Минусинского района.

1.5. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения Комиссии: 662608, г. Минусинск, ул. Мартьянова, д. 40. тел. 8 (391-32) 2-25-97, факс 8 (391-32) 2-16-39, e-mail: admruo@minusa.ru, сайт: ruo.minusa-edu.ru.

1.7. Комиссия создана и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного муниципального образования Красноярского края.

1.8. Комиссия взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.

1.9. Комиссия работает в сотрудничестве с организациями образования, социальной защиты населения, медицинскими и общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Управления образования администрации Минусинского района.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) оформление заключений о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним лицом, страдающим психическим расстройством, адаптированной образовательной программы в стационарном учреждении социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

3.2. Комиссия проводит обследование детей в период с 10 августа текущего года по 20 июня следующего года, по мере поступления соответствующих заявлений для проведения заседаний.

3.3. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний.

3.4. Комиссия осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы;

по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Минусинского района с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка Комиссией;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся в образовательных организациях) (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся в образовательных организациях);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

В случае предоставления родителями (законными представителями) диагнозов специалистов узкого профиля медицинских организаций негосударственной системы здравоохранения, родители предъявляют копию лицензии на осуществление медицинской деятельности данной организацией по заявленному профилю.

3.7. Информация о проведении обследования детей Комиссией, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей Комиссией, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах

ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.9. Обследование детей проводится в помещениях Комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Обследование Комиссией ребенка осуществляется в два этапа:

Первый этап обследования включает социально-педагогическое обследование - анализ первичной информации о ребенке, сбор информации о социальных условиях жизни ребенка, сбор анамнестических сведений, формирование запроса в другие учреждения, ведомства с целью получения необходимой информации (при необходимости, планируемое обследование ребенка);

Второй этап обследования включает: медицинское обследование, психологическое обследование, педагогическое обследование, дефектологическое, логопедическое обследование, дополнительные обследования при необходимости.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В случае принятия решения Комиссией о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

В сложных диагностических случаях специалисты Комиссии информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное обследование в других медицинских учреждениях.

3.12. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, проводивших обследование, выводы специалистов Комиссии, особые мнения специалистов Комиссии (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения Комиссии.

В карте ребенка, прошедшего обследование, указывается перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами Комиссии.

3.13. По итогам проведения обследования проводится заседание Комиссии - ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением Комиссии.

На заседании Комиссии, рассматривающей сложные диагностические случаи, могут присутствовать привлеченные эксперты (консультанты).

3.14. В коллегиальном заключении Комиссии, состоящем из двух частей, заполненном на бланке Комиссии, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов

психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссией производится в отсутствие детей.

Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные в нем органы, организации в течение календарного года со дня его подписания.

3.15. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем (председателем) Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются ее печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.16. Комиссией ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

протокол обследования ребенка (далее - протокол) (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет).

IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации Минусинского района.

4.2. Комиссия состоит из руководителя и членов Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят: специалист – координатор (руководитель Комиссии), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр, педиатр, невролог, секретарь.

Офтальмолог, оториноларинголог, ортопед привлекаются к участию в заседании Комиссии при наличии в записи детей, имеющих нарушение по данному профилю.

Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Управление и непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется руководителем Комиссии в соответствии с законодательством

Российской Федерации в сфере образования, данным Порядком.

Руководитель управления
Образования администрации
Минусинского района

Е.П. Земцов